

Googleコンテンツの 移行方法

学校用Googleアカウント

から

個人のGoogleアカウントへのデータ移行

令和4年2月 作成
小美玉市教育委員会

● 必要なもの

※個人用アカウントは無料の保存容量が15GBとなります。

- 学校用アカウント(メールアドレス)にログインができること。
- 個人用のGoogleアカウント(■■■■@gmail.com)

①Googleアカウントにログイン

※今後使用する端末(ご自宅のパソコンやスマホなど)に学校のアカウントでログインしてください。

google.com/intl/ja/account/about/

Google アカウント 概要 プライバシー ツール

アカウントを作成する Google アカウントに移動

すべての Google サービスをもっと便利に

Google アカウントにログインすると、すべての Google サービスがもっと便利になります。ログインすることで、サービスがあなた専用にパーソナライズされ、重要な情報にどこからでも簡単にアクセスできます。



<https://www.google.com/account/about/>

①Googleアカウントにログイン

※今後使用する端末(ご自宅のパソコンやスマホなど)に学校のアカウントでログインしてください。

Google
ログイン
お客様の Google アカウントを使用

① メールアドレスまたは電話番号
メールアドレスを忘れた場合

ご自分のパソコンでない場合は、ゲストモードを使用して非公開でログインしてください。詳細

アカウントを作成

② 次へ

日本語 ヘルプ プライバシー 規約



Google
ようこそ

@ed.city.omitama.ibaraki.jp

③ パスワードを入力
 パスワードを表示します

パスワードをお忘れの場合

④ 次へ

日本語 ヘルプ プライバシー 規約

●自治体IDを求められたら...

自治体選択

r01-ds.opesystem.com/discovery/WAYF?entityID=https%3A%2F%2Fr02-portal.opesystem.com%2Fshibboleth-sp&return=https%3A%2F%2Fr02-portal.opesystem.com...

OPEポータル

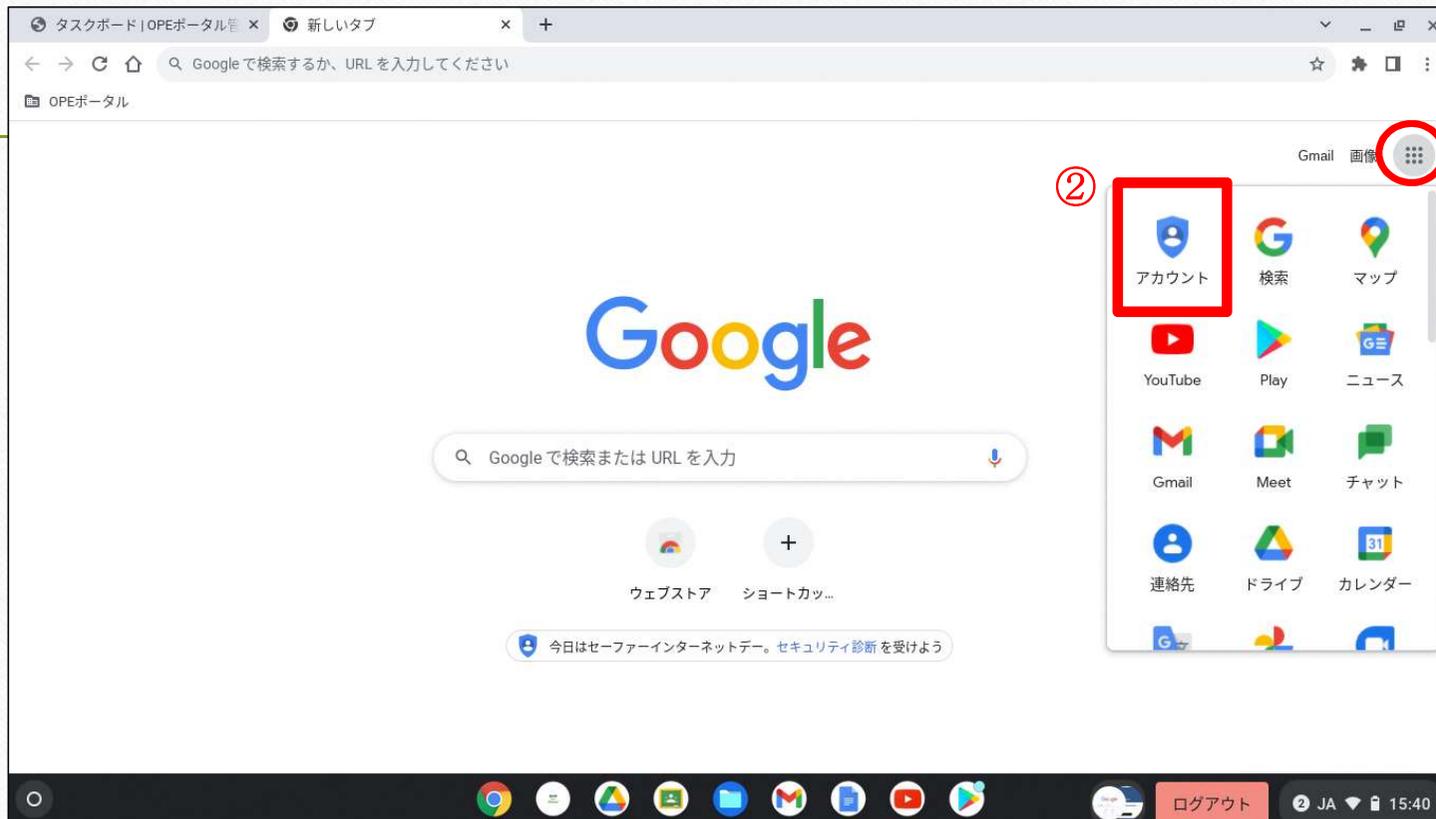
ログイン

自治体コード:

ログイン

ログアウト JA 15:34

②Googleアカウントを選択



③コンテンツの移行「転送を開始」を選択

The screenshot shows the Google Account management interface. At the top, the browser address bar displays the URL `myaccount.google.com/?utm_source=OGB&tab=rk&utm_medium=app`. The page header includes the Google Account logo and a search bar. A left-hand navigation menu lists various account management options such as 'ホーム' (Home), '個人情報' (Personal Information), 'データとプライバシー' (Data and Privacy), 'セキュリティ' (Security), '情報共有と連絡先' (Information Sharing and Contacts), and 'お支払いと定期購入' (Payments and Subscriptions). The main content area features a large profile picture placeholder with the letter 'ユ' and a greeting: 'ようこそ、研修用ユーザー 40 さん' (Welcome, Training User 40). Below the greeting, there is a link to manage Google services. The 'コンテンツの移行' (Content Migration) tile is prominently displayed, with a red box around the '転送を開始' (Start Transfer) button. Other visible tiles include 'Safer with Google', 'プライバシーとカスタマイズ' (Privacy and Customization), and 'アカウントを保護' (Protect Account). The bottom of the screen shows a Windows taskbar with various application icons and a system tray with the time 15:44 and language set to JA.

④ 移行先(個人のアカウント)を入力

タスクボード | OPEポータル x コンテンツの移行 x +

takeout.google.com/transfer?hl=ja

OPEポータル

Google アカウント

← コンテンツの移行

コンテンツの移行

メールと Google ドライブのファイルをコピーして別の Google アカウントに移行します

1. 移行先のアカウントの入力

コンテンツの移行先の Google アカウントを入力します。 [詳細](#)

① メールアドレスを入力してください

Google アカウントをお持ちでない場合は、[アカウントを作成](#) できます

② コードを送信

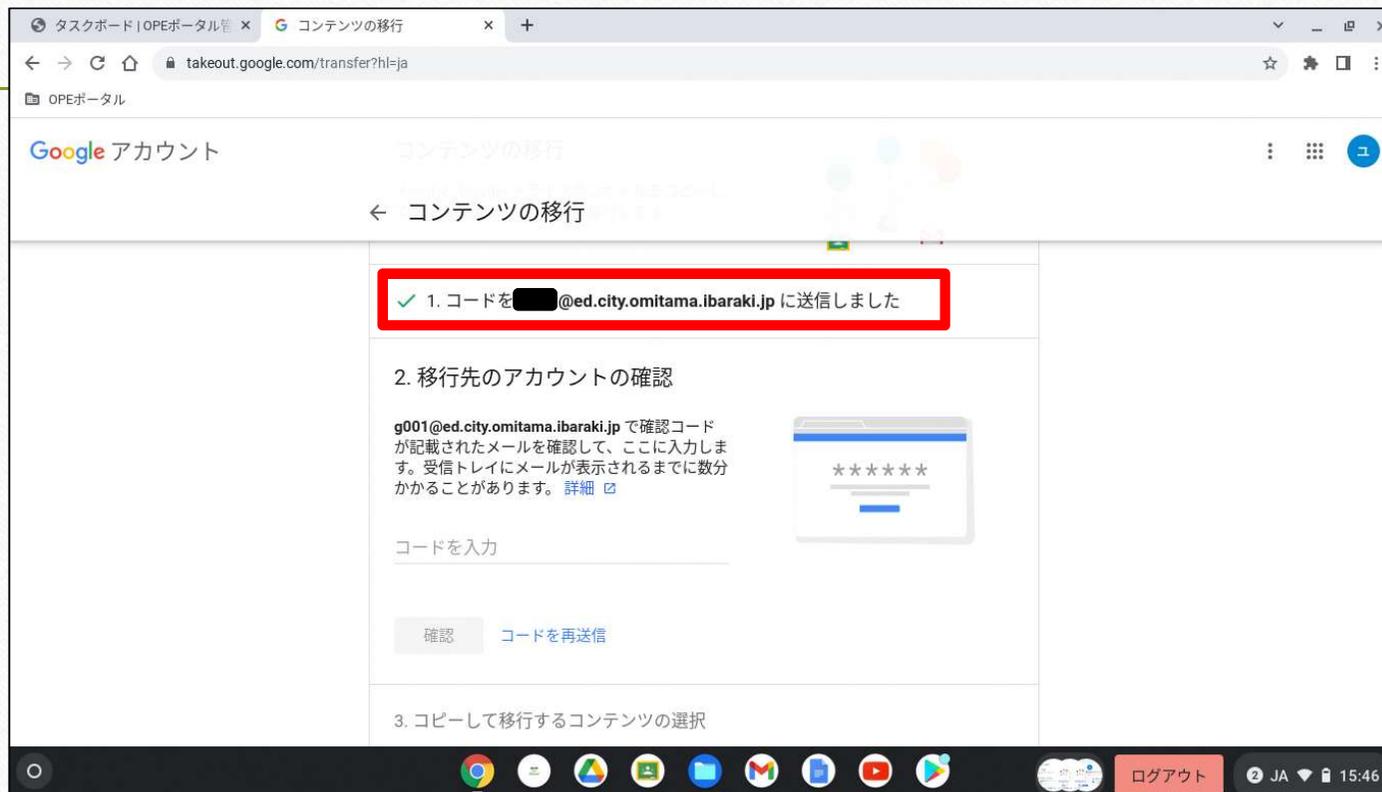
コードを送信

ログアウト JA 15:45

送り先の個人用Googleアカウント
のアドレスを入力

② 「コードを送信」をクリック

⑤ 移行先（個人のアカウント）へコード送信が送信されます。（Gmailに届きます。）



⑥ 個人のアカウントでコードを確認する



⑥ 個人のアカウントでコードを確認する



タスクボード | OPEポ x | G コンテンツの移行 x | G Google アカウント x | M 受信トレイ (131) - us x | M アカウントの確認 - g x | G 移行の確認 x +

takeout.google.com/u/1/transfer/get-code/YmQ2ODEzZGMtNzBkNi00YzJmLWFhZjltYmYyZDZmYjRjZTk1?pli=1

OPEポータル

Google アカウント

← 移行の確認



確認コード:
E53CBC20

user40@ed.city.omitama.ibaraki.jp にログインし、この確認コードを入力して移行を開始します。コードの有効期限は 24 時間です。詳しくは、[Google アカウント ヘルプセンター](#) をご覧ください。

次へ

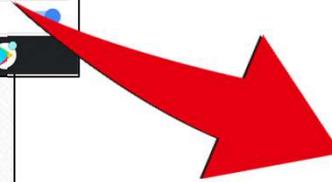
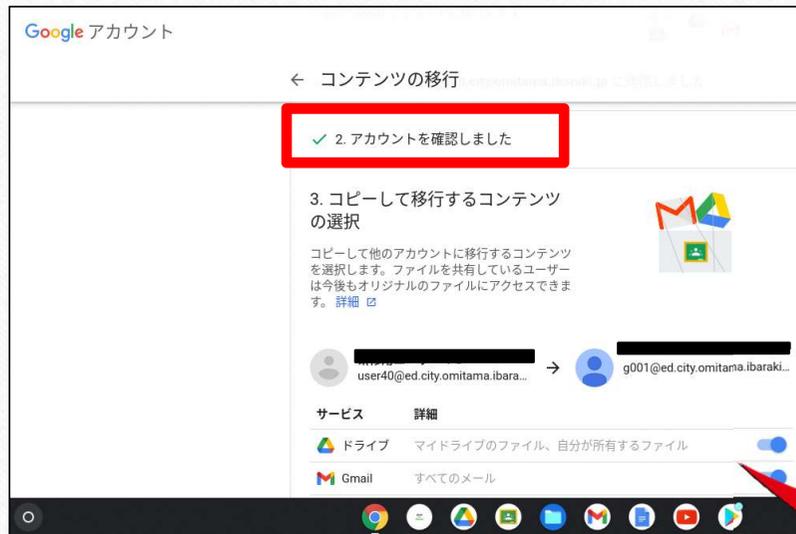
ログアウト JA 15:51

⑦確認したコードを先ほどの画面に入力し「確認」する

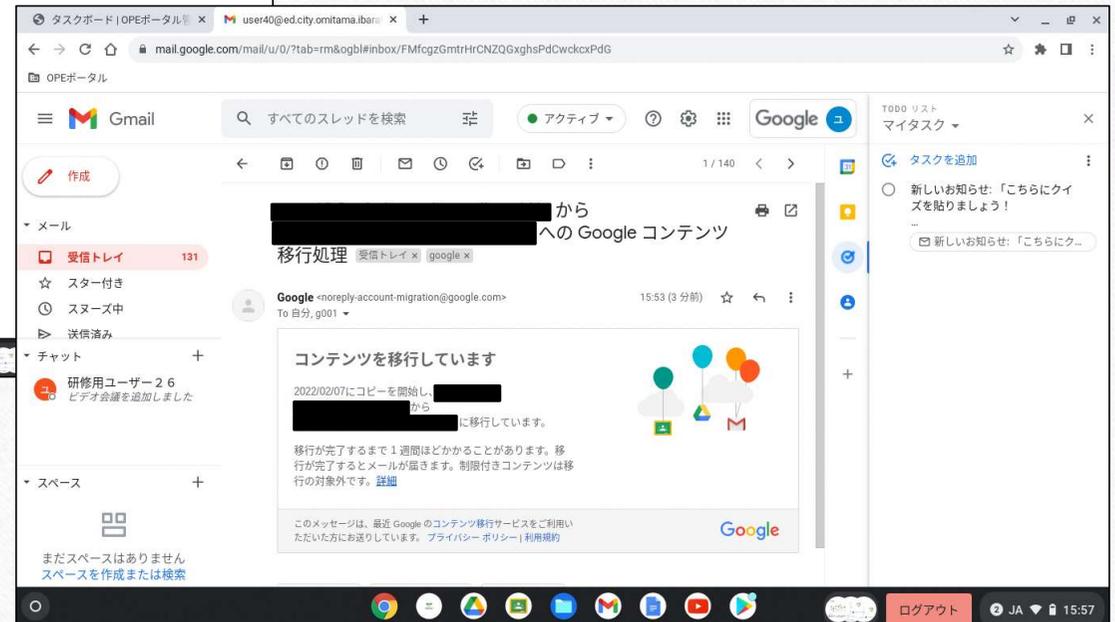
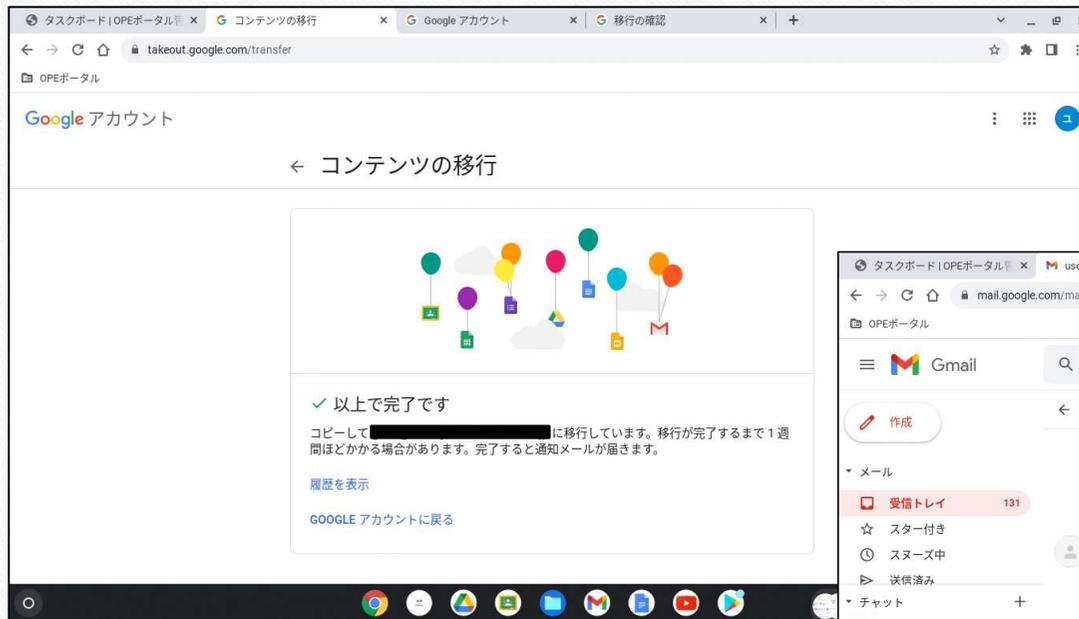


⑧コンテンツの移行

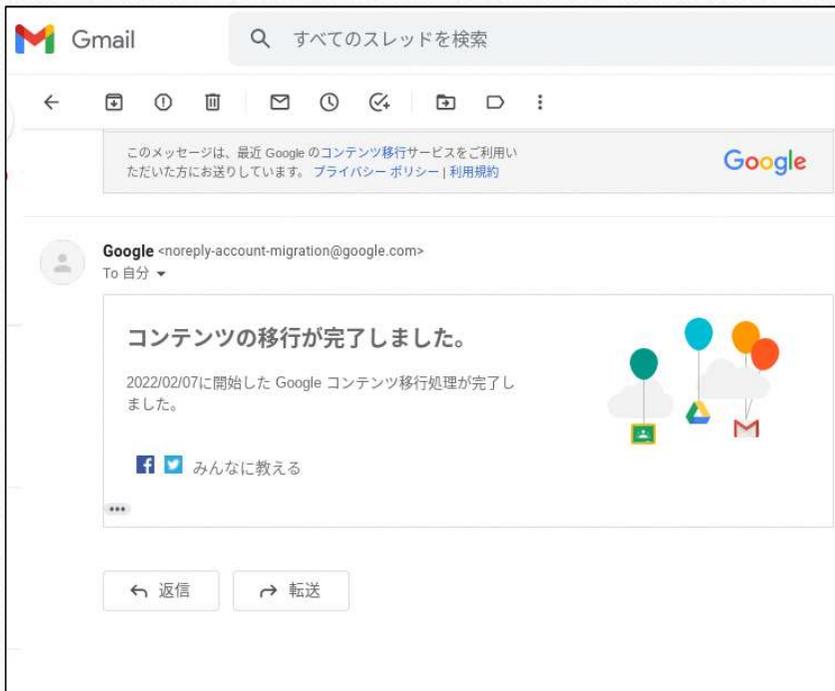
・移行するサービスをチェックし「転送を開始」



以上で移行作業が完了します



完了通知・保存されるデータ



2.5 GB 使用中

