

ラーケーション届出書

※ラーケーション取得日の1週間前までに提出してください。

1 ラーケーションの内容

年5日以内に限り、保護者の届出によって、児童生徒が登校しなくても欠席とならない日を設定する。次年度に繰り越すことはできない。

2 ラーケーションを取ることができない日

- 式典・・・入学式、始業式、終業式、修了式、卒業式
- 学校行事及び学年行事等・・・修学旅行、遠足、運動会、体育祭等
- 定期テスト日・・・定期考査（中間テスト、期末テスト、学年末テスト）、全国学力学習状況調査、県学力診断のためのテスト等
- その他・・・各学校で定めた日

・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 切り取り線・・・・・・・・・・・・・・・・

<ラーケーションで学ぶ日の届出>

ラーケーションの日の意義を理解し、子どもとともに学校外での体験的、探究的な学びを深めたいので、以下の日程でラーケーションの取得を届出します。

※ 取得する前の確認事項（確認後口に✓を記入してください。）

- ☐ 上記の「ラーケーションの日」の意義について理解しました。
- ☐ 学校が示す「ラーケーションを取ることができない日」を確認しました。
- ☐ 「ラーケーションの日」を取ることで受けられない授業の内容は、主に家庭学習等で補います。

令和____年____月____日____曜日 ～ 令和____年____月____日____曜日

____日間（通算____日）

____年____組____番児童生徒名_____

保護者氏名_____

活動場所	活動内容