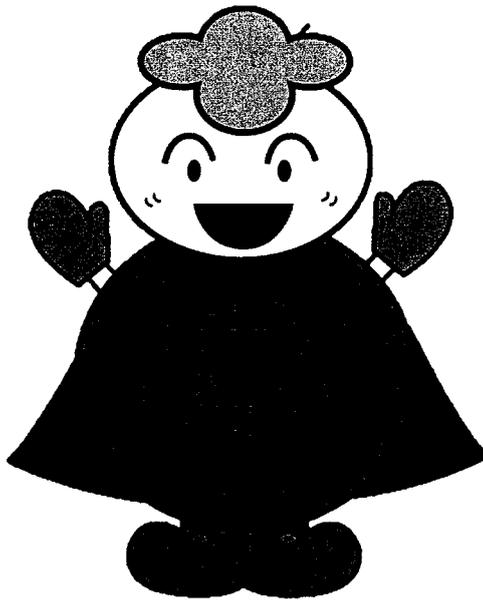


令和5年度

# P T A 総会資料



令和5年4月21日(金)

小美玉市立小川南小学校

# 目 次

1	令和4年度PTA事業報告	P. 1
2	令和4年度PTA会費決算書	P. 3
3	令和4年度教育支援費決算書	P. 4
4	令和5年度PTA本部役員(案)	P. 5
5	令和5年度PTA会費予算書(案)	P. 6
6	令和5年度教育支援費予算書(案)	P. 7
7	諸費の納入について	P. 8
8	令和5年度PTA事業計画(案)	P. 9
9	小川南小学校PTA規約	P. 12
10	小川南小学校PTA慶弔規定	P. 16
11	令和5年度小川南小学校年間行事予定表(案)	P. 17

## 令和4年度PTA事業報告

委員 月	本部	学年	研修	生活環境
4	12 PTA総会準備会 PTA総会(書面)	22 1学年役員選出		
5	26 県P連定期総会			
6	3 合同委員会 市P連総会(書面) 4 県P連定期総会	3 合同委員会 14 2学年委員会	3 合同委員会 24 第2回委員会	3 合同委員会 11 奉仕作業
7	28 市P連役員会 市P連単P会長会議	8 3学年委員会 19 2学年委員会	20 文書配付	19 南中学区生活 指導委員会
8				20 奉仕作業
9	28 本部役員会	15 6学年委員会 15 1学年委員会 30 3学年委員会	28 メール配信	
10		13 2学年親子活動 18 5学年親子活動 21 3学年親子活動		15 奉仕作業
11	8 市P連役員会 みなみんフェスティ バル準備・片付け 9 あいさつ運動 10 あいさつ運動 11 あいさつ運動 22 視察研修：横浜 23 県PTA振興大会 中央地区3ブロック 合同指導者研修会		18 研修会	9 あいさつ運動 10 あいさつ運動 11 あいさつ運動
12	11 市P連指導者研修会	8 6学年親子活動準備 9 6学年親子活動 15 4学年親子活動		15 南中学区生活 指導委員会
1	19 本部役員会 28 県教育振興大会			
2	3 本部役員会 22 市P連役員会 市P連単P会長会議 未来のPTA説明会	14 3学年委員会 22 1学年委員会 2学年委員会 3学年委員会 4学年委員会 5学年委員会		
3	3 大人とケイドロ 15 本部役員会 24 市P連役員会 29 会計監査 本部役員会			

## 令和4年度PTA事業報告

委員 月	広報	ベルマーク	女性ネットワーク	地区
4				
5				
6	3 合同委員会	3 合同委員会	3 合同委員会 25 県P連オンライン 研修会	3 合同委員会
7		5 文書配付	8 市P連第1回研修 会	
8				
9	9 編集委員会			
10			26 中央地区委員会研 修会	
11	25 編集委員会			
12	9 編集委員会 20 広報みなみ6号発 行		11 市P連第1回研修 会	
1			29 市P連第2回研修 会	
2		10 仕分け作業 22 まとめ作業		
3	13 広報みなみ7号発 行			新年度登校班編制

## 令和4年度 P T A会費決算書

### 1 収入の部

款	項	本年度 予算 (円)	本年度 決算 (円)	比較 増減 (円)	付 記
会 費		1,550,400	1,603,600	53,200	P : 400円×12か月×302人 400円×7か月×2人 400円×6か月×1人 400円×5か月×1人 400円×4か月×3人 T : 400円×12か月×28人
助成金		20,000	80,000	60,000	市P連より補助
繰越金		259,925	259,925	0	
雑収入		0	8	8	利息
合 計		1,830,325	1,943,533	113,208	

比較増減の減額は▲で表示

### 2 支出の部

款	項	本年度 予算 (円)	本年度 決算 (円)	比較 増減 (円)	付 記
慶弔費	見舞金	50,000	0	▲ 50,000	
	弔慰金	100,000	143,000	43,000	香料, 花輪
	雑 費	50,000	2,000	▲ 48,000	卒業式用花, コサージュ, 返金等
事務費	事務費	50,000	48,990	▲ 1,010	ゴム印, 封筒, 用紙等
会議費	会議費	30,000	21,180	▲ 8,820	お茶等
旅 費	旅 費	30,000	0	▲ 30,000	
研修費	研修費	20,000	13,346	▲ 6,654	AED講習謝礼
事業費	事業費	50,000	0	▲ 50,000	
	学年P T A	150,000	137,643	▲ 12,357	1~6年親子活動費
	研修委員会	100,000	97,385	▲ 2,615	研修費用
	生活・環境委員会	50,000	155,462	105,462	混合油, 刈払い機等
	広報委員会	160,000	150,480	▲ 9,520	広報「みなみ」印刷代
	ベルマーク委員会	50,000	3,434	▲ 46,566	両面テープ等
	教育振興費	500,000	391,564	▲ 108,436	持久走大会メダル, フロアシート, 卒業証書ホルダー, 三脚等
安全対策費	300,000	135,480	▲ 164,520	サーモマネージャー	
負担金	負担金	140,000	110,305	▲ 29,695	市P連, 中央P連, 県P連分担金, PTA安全互助会
予備費	予備費	9,969	0	▲ 9,969	
合 計		1,839,969	1,410,269	▲ 429,700	

### 3 残高の部

(収入の部)		(支出の部)		(差引残高)
1,943,533	-	1,410,269	=	533,264
残金	533,264	円は, 次年度に繰り越します。		

上記のとおり, 報告いたします。

小美玉市立小川南小学校P T A会長 内藤 裕一郎

監査の結果, 正確であることを認めます。  
令和5年3月29日

監査

海老原 剛

近藤 修



## 令和4年度 教育支援費決算書

### 1 収入の部

款	項	本年度決算(円)	付 記
会 費		935,800	過年度分会費 200円×4か月×1人 1学期 200円×4か月×447人 2学期 200円×4か月×831人, 200円×1か月×4人 3学期 200円×4か月×58人, 200円×3か月×2人,
	繰り越し金	142,180	令和2年度繰り越し金
	雑 収 入	5	利息
合 計		1,077,985	

### 2 支出の部

款	項	本年度決算(円)	付 記
教 科	国 語	34,600	代本板
	算 数	1,560	統計グラフ用ラシャ紙
	理 科	8,902	理科教材消耗品
	英 語	2,436	鉛筆
	体 育	27,376	ロープ 杭 ポンポン
	家 庭 科	9,000	調理実習用品
	総 合	0	
	特別支援	110,276	特別支援教育書籍, 用紙, 教材等
	そ の 他	105,240	書籍, 学習用シール, Q-Uテスト分析等
特別活動	学校行事	148,167	卒業式・入学式用品(花鉢, 飾り等), 学年イベント準備用品等
	学級活動	1,500	用紙等
	児 童 会	8,622	体育館用パイプいす, 花壇整備用品・プランター, 用紙等
	ク ラ ブ	3,877	色画用紙, フェルト生地, プロッキー等
環境整備		401,075	
その他	返金	4,340	転出児童返金 送料
合 計		866,971	

### 3 残高の部

(収入の部)                      (支出の部)                      (差引残高)  
 1,077,985      -      866,971      =      211,014      ( 211,014円は,次年度に繰り越します。)

上記のとおり, 報告いたします。

小美玉市立小川南小学校長      永尾 義江

監査の結果, 正確であることを認めます。

令和5年3月29日

監査      近藤 修

海老原 剛



令和5年度PTA本部役員（案）

役 職	氏 名
会 長	内藤 裕一郎（5-1貴裕）
副 会 長	石橋 知香（5-2琉々）
副 会 長	海老原 徹（4-2志音）
副 会 長	塚本 和宏（4-2新）
副 会 長	高野 敦史（学校）
書 記	戸塚 聡（3-2みすず）
書 記	渡邊 朋子（学校）
会 計	菊地 匠（5-2龍晟）
会 計	渡邊 朋子（学校）
会 計 監 査	戸塚 秀子（6-1希）
会 計 監 査	海老原 剛（5-1桜）

令和5年度 P T A会費予算書 (案)

1 収入の部

款	項	今年度予算 (円)	前年度予算 (円)	比較 増減 (円)	付 記
	会 費	1,488,000	1,550,400	▲ 62,400	会員 (P283+T27) 400円×311人×12ヶ月
	助成金	20,000	20,000	0	
	繰越金	533,264	259,925	273,339	
	雑収入	0	0	0	
	合 計	2,041,264	1,830,325	210,939	

比較増減の減額は▲で表示

2 支出の部

款	項	今年度予算 (円)	前年度予算 (円)	比較 増減 (円)	付 記
慶弔費					
	見舞金	50,000	50,000	0	入院見舞金
	弔慰金	150,000	100,000	50,000	会員の弔慰金
	雑費	50,000	50,000	0	卒業式用花, コサージュ, 返金等
事務費					
	事務費	50,000	50,000	0	ゴム印, 封筒, 用紙等
会議費					
	会議費	30,000	30,000	0	会議用資料印刷インク, お茶
旅 費					
	旅 費	30,000	30,000	0	県・中央・市P
研修費					
	研修費	30,000	20,000	10,000	各種研修補助・資料
事業費					
	事業費	50,000	50,000	0	運動会親子競技等
	学年P T A	150,000	150,000	0	学年P T A活動補助
	研修委員会	100,000	100,000	0	講師謝礼等
	生活・環境委員会	200,000	50,000	150,000	奉仕作業活動費・花苗等
	広報委員会	160,000	160,000	0	印刷代
	ベルマーク委員会	50,000	50,000	0	事務用品, 送料等
	教育振興費	500,000	500,000	0	持久走大会メダル等
	安全対策費	300,000	300,000	0	防災ずきん等
負担金					
	負担金	140,000	140,000	0	PTA各種負担金, PTA安全互助会
予備費					
	予備費	1,264	9,969	▲ 8,705	
合計		2,041,264	1,839,969	201,295	

但し各款項間の流用ができる。

上記のとおり提案いたします。

令和5年4月21日

小川南小学校 P T A会長 内藤 裕一郎

## 令和5年度 教育支援費予算書（案）

### 1 収入の部

款	項	前年度予算(円)	本年度予算(円)	比較増減(円)	付 記
会 費		931,200	892,800	▲ 38,400	第1回 200円×6か月×372人 第2回 200円×6か月×372人
雑 収 入		2	1	▲ 1	利子
繰 越 金		107,783	211,014	△ 103,231	
合 計		1,038,985	1,103,815	△ 64,830	

比較増減の増額は△減額は▲で表示

### 2 支出の部

款	項	前年度予算(円)	本年度予算(円)	比較増減(円)	付 記
教 科	国 語	10,000	20,000	△ 10,000	授業補助教具等
	算 数	15,000	10,000	▲ 5,000	授業補助教材, 統計グラフコンクール用紙等
	理 科	10,000	10,000	△ 0	授業補助教材, 理科自由研究用紙等
	英 語	20,000	10,000	▲ 10,000	授業補助教材等
	体 育	130,000	100,000	▲ 30,000	授業補助教材, 運動会用品等
	家 庭 科	50,000	50,000	△ 0	授業補助教材, ミシン調整等
	総 合	100,000	100,000	△ 0	補助教材等
	特別支援	60,000	100,000	△ 40,000	ドリル, 特別支援教育書籍, 用紙代等
	そ の 他	140,000	200,000	△ 60,000	学習プリンター用インク, 学習用シール, Q-Uテスト等
特別活動	学校行事	200,000	200,000	△ 0	卒業式・入学式用品, 各種行事準備用品等
	学級活動	150,000	150,000	△ 0	給食用白衣, CDラジカセ, 用紙補充等
	児 童 会	100,000	100,000	△ 0	各委員会使用教材, 道具等
	ク ラ ブ	50,000	50,000	△ 0	各クラブ使用教材, 道具等
その他	返金	3,985	3,815	▲ 170	転出児童返金等
合 計		1,038,985	1,103,815	△ 64,830	

但し各款項間の流用ができる。  
上記のとおり提案いたします。

令和5年4月21日

小美玉市立小川南小学校長 永尾 義江

令和5年4月21日

保護者様

小美玉市立小川南小学校長 永尾 義江  
PTA 会長 内藤裕一郎

### 諸費の納入について（お願い）

春風の候 保護者の皆様には、ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。また、日頃より本校教育並びにPTA活動についてご理解とご協力をいただきましてありがとうございます。

さて、本年度の（☆印の）納入につきましては、（2学期制に伴い）下記のとおり2回に分けて徴収するよう計画いたしました。毎月の振替額及び振替日につきまして、ご確認をお願いいたします。

#### 1 振替月額と振替日（令和5年度 振替内訳）

単位：円

	第1回	第2回	第3回	第4回	第5回	第6回	第7回	第8回	第9回	
振替日	5/15	6/15	7/18	8/15	9/15	10/16	11/15	12/15	1/15	
月分	4・5月分	6月分	7月分	9月分	10月分	11月分	12月分	1月分	2・3月分	
給食費	6,800	3,400	3,400	3,400	3,400	3,400	3,400	3,400	6,800	
教材費	1年	460	7,500			7,000				
	2年	460	5,000			5,000				
	3年	460	6,000			6,000				
	4年	460	6,000			6,000				
	5年	460	7,500			7,000				
	6年	460	6,400			6,400				
月分	4～8月分				9～3月分					
☆PTA	2,000				2,800					
☆教育支援費	1,000				1,400					
☆学年費	750				1,050					
手数料	55	55	55	55	55	55	55	55	55	
合計	1年	11,065	10,955	3,455	3,455	8,705	10,455	3,455	3,455	6,855
	2年	11,065	8,455	3,455	3,455	8,705	8,455	3,455	3,455	6,855
	3年	11,065	9,455	3,455	3,455	8,705	9,455	3,455	3,455	6,855
	4年	11,065	9,455	3,455	3,455	8,705	9,455	3,455	3,455	6,855
	5年	11,065	10,955	3,455	3,455	8,705	10,455	3,455	3,455	6,855
	6年	11,065	9,855	3,455	3,455	8,705	9,855	3,455	3,455	6,855

※ PTA会費は、本校に在学する一番上のお子様から納入していただきます。

※ 8月は、9月分以降の給食費を前倒しにして引き落としをさせていただきます。1月の引き落としは2ヶ月分まとめてになります。

※ 振替日は、毎月15日（振替日が休業日の場合は翌営業日）です。必ず、振替日前日までに口座の残高確認をお願いいたします。

#### 2 振替不能の場合

通知を送付いたしますので、学校指定の口座へ納入してください。

## 令和5年度 事業計画 (案)

### 【基本方針】

- ◇事業と負担をダイエットして、わくわくするPTAにしませんか？
- ◇オープンなPTAを目指しませんか？
- ◇エントリー制(※)を活用し、やれる人・やりたい人が自由に参加できるPTAにしませんか？  
(※) エントリー制とは、マチコミのアンケート機能を利用して参加者や希望者を募集する事です

### 【本部役員会】

- ・定期総会、臨時総会の開催
- ・役員会の開催
- ・運営委員会の開催
- ・事業計画及び予算の立案
- ・各種専門委員会及び各学年委員会の事業や企画/運営のサポート
- ・各種情報発信
- ・全国P連、県P連、県中央P連、市P連の各種会議及び事業へ参加
- ・(仮称)わくわくプラスの立ち上げ(※)
- (※) (仮称)わくわくプラスとは、PTA活動にわくわくをプラスするために、調査・研究・立案する本部役員会と一緒に活動する組織です

### 【学年委員会】

今まで…

- ・各学年ごとに、親子活動等を企画し開催する(1回/年)
- ・親子活動等の企画会議を開催し、案内を作成し、参加者を募集する
- ・各学年委員長は運営委員会の会議へ参加(2~3回/年)

これから…

- ・学年委員会のあり方や是非、将来像を検討する
- ・6学年は必要な気がするため、例えば…(仮)卒業記念活動委員会として、アルバムや記念品製作、思い出イベント開催等の活動をするのはどうでしょうか
- ・1~5学年は解散してはどうか(6学年の活動に集中できるのではないのでしょうか?)
- ・委員会の形は継続するが、活動内容や将来どうするか等を検討する1年としてはどうか
- ・1学年には家庭教育学級という活動があるため、今後のやり方を検討する

### 【研修委員会】

今まで…

- ・研修事業の内容を立案、企画し開催する(1~2回/年)
- ・研修事業の企画会議を開催し、案内を作成し、参加者を募集する
- ・委員長は運営委員会の会議へ参加(2~3回/年)

これから…

- ・研修委員会のあり方や是非、将来像を検討する
- ・本部役員会や(仮)わくわくプラスと共同で企画、運営を行い実施する(1~2回/年)
- ・エントリー制を活用して実施してはどうか
- ・今年度に問題なければ、次年度からは企画を主活動とする(仮)企画委員会としてリスタートする
- ・例えば、「大人とガチの〇〇対決」をシリーズ化するなど…

### 【生活環境委員会】

今まで…

- ・奉仕作業とあいさつ運動を企画し開催する(奉仕作業2回/年、あいさつ運動1回/年)
- ・各事業の日程調整をし、案内を作成し、参加者を募集する
- ・委員長は運営委員会の会議へ参加(2~3回/年)

これから…

- ・生活環境委員会のあり方や是非、将来像を検討する
- ・例年の奉仕作業とあいさつ運動は、エントリー制を活用して参加者募集してはどうか

※実績として、昨年6月に実施した本部役員主催とした奉仕作業は、エントリー制を活用したところ、例年と同程度の参加者が集まり、問題なく開催できました

## 【広報委員会】

今まで…

- ・年に2回、広報誌「みなみ」を発行する（9～10月頃、3月頃）
- ・学校行事・PTA行事などに参加して、取材や写真撮影を行う（数回/年）
- ・第三者に記事依頼する場合は、依頼書を作成し、記事を集める
- ・編集会議を開催し（4回/年）、印刷会社へ依頼する
- ・委員長は運営委員会の会議へ参加（2～3回/年）

これから…

- ・広報委員会のあり方や是非、将来像を検討する
- ・基本的にPTA活動をメインとした情報発信にはどうでしょうか
- ・SNSやマチコミ等を利用した活動へシフトしてはどうか（リアルタイムな情報発信）
- ・今年度は助走期間（テスト）の1年とする  
※例えば、PTA活動を学期毎に2～3回程度を投稿する
- ・例年のペーパーによる広報誌「みなみ」のあり方、継続の是非を検討する
- ・委員会は写真、動画などを集めて投稿する
- ・素材となる写真、動画等は広く保護者や学校から募る

## 【ベルマーク委員会】

今まで…

- ・各家庭や各商業施設などへ、ベルマーク募集の案内を作成し、案内や配布をする
- ・集まったベルマークの仕分け集計作業を行う（3～5回/年）
- ・集計したベルマークの利用方法を検討し、実行する（備品購入など）
- ・委員長は運営委員会の会議へ参加（2～3回/年）

これから…

- ・ベルマーク委員会のあり方や是非、将来像を検討する
- ・各家庭より在庫ベルマークを集める
- ・家庭、学校の在庫ベルマークを、（案）社会福祉協議会等へ寄付する →そして解散
- ・例年の面倒な仕分け/集計作業は行わない

## 【子育てネットワーク委員会】

今まで…

- ・県P連、市P連主催の研修会や会議等に参加（5～6回/年）
- ・研修会等での情報/資料等を、単P（南小PTA）へ発信する

これから…

- ・子育てネットワーク委員会のあり方や是非、将来像を検討する
- ・委員会活動や情報発信のやり方等を検討する

## 【地区委員会】

今まで…

- ・新年度登校班編成の会議を開催する（1回/年）

これから…

- ・従来通りとしますが、地区委員会のあり方や是非、将来像を検討する

**【本部役員会の担当委員会】**

◇会長	内藤裕一郎	《全般総括》
◇副会長	石橋知香	《子育てネットワーク委員会担当》
◇副会長	海老原徹	《研修委員会担当》
◇副会長	塚本和宏	《生活環境委員会担当》
◇書記	戸塚聡	《学年委員会担当》
◇会計	菊地匠	《広報委員会担当》
◇会計監査	戸塚秀子	《ベルマーク委員会担当》
◇会計監査	海老原剛	《地区委員会担当》

# 小川南小学校 P T A 規 約

## 第 1 章 総 則

第 1 条 本会は、小川南小学校 P T A（保護者と教職員の会）と称する。

第 2 条 本会の事務局は、小川南小学校に置く。

## 第 2 章 目 的

第 3 条 本会は、小川南小学校の保護者、並びに、教職員の共同責任機関として、教育に関する充実発展に協力することを目的とする。

第 4 条 本会は、前条の目的を達成するために、下の事業を行う。

- 1 家庭及び社会における児童の福祉を推進する。
- 2 家庭生活、社会生活の水準を高め、民主社会における市民の権利と義務とに関する理解を促すために、保護者に対し、成人教育を盛んにする。
- 3 新しい民主教育に対する理解を深め、これを推進する。
- 4 家庭と学校との関係を一層緊密にし、児童の教育について保護者と教師とが聡明な協力をするようにする。
- 5 保護者と教師とが、一般社会の協力を推進して、児童の健全な発達を図る。
- 6 学校の教育的な整備を図る。
- 7 児童の補導・保護、並びに福祉に関する法律の実施に努める。
- 8 適当な法律上の手続きにより、公立学校に対する公費による適正な指示を確保することに協力する。
- 9 其の地域における社会教育の振興を助ける。
- 10 教職員の待遇改善に努める。
- 11 その他、本会の目的達成に必要な事業。

## 第 3 章 方 針

第 5 条 本会は、教育を本旨とする民主的団体として活動する。

第 6 条 本会は、非営利的、非宗教的、非政党的、その他本会の本来の事業以外の活動を目的とする団体、及び、その事業に如何なる関係をも持ってはならない。

第 7 条 本会は、児童の福祉のために活動する他の社会的諸団体、及び、機関と連絡協力する。

第 8 条 本会は、自主独立のものであって、他の如何なる団体の支配、体制、干渉をも受けない。

第 9 条 本会は、教員、校長、及び、教育委員会の委員と、学校問題について、討議、または、その他の活動を助けるための意見を具申し、参考資料を提供するが、直接学校の管理や教職員の人事に干渉するものではない。

第 10 条 本会は、地方公共団体の適正な教育予算の充実を期すために努力する。

## 第4章 会 員

- 第11条 本会の会員は、小川南小学校に在籍する児童の保護者、または、これに代わる者、教職員及び学区内に居住し、本会の主旨に賛同する者とする。
- 第12条 本会の会員は、茨城県協議会、または、日本PTA全国協議会の会員とする。
- 第13条 会員は、すべて平等の権利と義務を有する。
- 第14条 会員は、すべて第2章の目的を目ざし、第3章の方針に従って活動する義務を有する。

## 第5章 経 理

- 第15条 本会の活動に要する経費は、会費寄付金、その他事業収入によって、支弁する。
- 第16条 本会の会費は、一戸につき月額400円とする。但し、事情により減免する。
- 第17条 本会の経費は、会計監査を経て、総会に報告されなければならない。
- 第18条 会費は、毎学期まとめて納入する。
- 第19条 本会の経理は、すべて総会で認められた予算に基づいて行われる。
- 第20条 本会の会計年度は、毎年4月1日から始まり翌年の3月31日で終わる。

## 第6章 役 員 ・ 運 営 委 員

- 第21条 本会の役員及び運営委員は、次の通りである。
- 1 役員は会長1名、副会長4名（P3名、T1名）、書記2名（P1名、T1名）、会計2名（P1名、T1名）、会計監査委員2名（P2名）とする。
  - 2 運営委員は役員及び各種専門委員会委員長、各学年委員長とする。
- 第22条 役員及び運営委員の任期は、1か年とする。但し、再任を妨げない。
- 第23条 役員及び運営委員の選出方法は、次の通りである。
- 1 会長、副会長及び会計監査委員は、役員指名委員会においてこれを推薦し、総会の同意により決定する。
  - 2 各種委員会委員長、会計及び書記は、会長の指名により委嘱する。
  - 3 学年PTA委員長は、各学年の推薦により、会長が委嘱する。
  - 4 役員指名委員会は、本部役員及び会長が指名した者で構成する。

## 第 7 章 機 関

第 2 4 条 本会には、次の機関を置く。

- 1 定期総会及び臨時総会
- 2 役員会
- 3 運営委員会
- 4 各種専門委員会
- 5 各学年委員会

## 第 8 章 総 会

第 2 5 条 総会は、全会員をもって構成され、本会は、最高議決機関である。

第 2 6 条 総会の定数は、構成員の 4 分の 1 である。但し、定数には委任状の数も含む。

第 2 7 条 総会は、毎年 1 回以上開催する。総会の時期は、会長が定める。

第 2 8 条 定期総会は、会長が召集する。但し、臨時総会は、臨時に委員会においてその必要があると認めた場合、または、学校長より要請があるとき、開催することができる。

第 2 9 条 総会の権能は、次の通りである。

- 1 議長は、会長をもってあて、会長事故ある場合は、副会長が代理する。
- 2 規約の判定、並びに、変更。
- 3 決算の承認、並びに、予算の決定。
- 4 役員を選任。
- 5 総会の議決は、多数決とする。
- 6 各委員会の協議処理事項の決議。

## 第 9 章 役 員 会 ・ 委 員 会

第 3 0 条 役員会は役員並びに学校長をもって構成、運営委員会は、役員、並びに運営委員及び学校長をもって構成し、総会の決議に基づいて、本会の事務を運営し、かつ総会に提出する議案の調整を行う。

第 3 1 条 役員会・委員会の定数は、構成員の 4 分の 1 とする。

第 3 2 条 役員会・委員会は会長が召集する。但し、構成員の 4 分の 1 以上の要求があった場合、会長は、役員会・委員会を召集しなければならない。

## 第 1 0 章 各 種 委 員 会

第 3 3 条 本会の活動に必要な事項について、調査研究立案するために各種委員会を置く。

第 3 4 条 各種委員会の中に、学年委員会、地区委員会、研修委員会、広報委員会、生活

・環境指導委員会，ベルマーク委員会，女性ネットワーク委員会を置く。

第35条 各種委員会は，いかなる事項についても，委員会の承諾を受けなければ実行に移すことはできない。

第36条 各種委員会の委員は，学年PTAの推薦に基づいて，会長が委嘱する。

第37条 委員長の任期は1か年とすることを原則とする。但し，再任を妨げない。

## 第11章 役員 の 任 務

第38条 会長は，本会を代表し，総会並びに役員会，及び，委員会を召集して，これを司会する。

第39条 副会長は，会長を補佐し，会長事故ある時は，その代理をつとめる。

第40条 運営委員は，事業並びに予算の立案と推進につとめる。

第41条 書記は，総会，役員会，委員会の議事を正確に記入し，各種会合について通信を行い，記録・通信等の資料を保管する。

第42条 会計は，  
1 総会が決定した予算に基づいて，一切の会計事務を処理する。  
2 年度末，会計監査委員の監査を経た決算報告をする。  
3 本会の財産を管理し，予算委員会に協力する。  
(注) 予算委員会は，運営委員を持ってこれにあてる。

## 第12章 改 正

第43条 本会の規約は，総会の決議によらなければ変更することはできない。  
但し，出席者の3分の2以上の賛成による。

附則 この会則は平成31年4月1日より実施する。  
令和3年4月23日 一部改正（第23条に「4 役員指名委員会は，本部役員及び会長が指名した者で構成する。」を追記する）

## 小川南小学校PTA慶弔規定

- 1 この規定は、小美玉市立小川南小学校PTA会員、児童を対象とし、規約の定めるところにより下記の事業を行う。
  - イ. 児童、役員、及び会員の病氣見舞いをする。
  - ロ. 職員の転退職には、記念品を贈る。
  - ハ. 児童、役員、及び会員に対し、弔慰金を贈る。
- 2 見舞金
  - イ. 児童、会員が病氣・負傷のため入院した場合は、見舞金5,000円を贈る。但し、入院期間は、1週間以上とする。
  - ロ. その他必要と認める場合は、見舞金を贈る。
- 3 記念品  
職員転出、及び退職の場合は、離任式等において花束を贈る。
- 4 弔慰金
  - イ. 児童死亡の場合 香料10,000円、花輪を贈る
  - ロ. 会員死亡の場合 香料10,000円、花輪を贈る
  - ハ. 役員及び運営委員の親死亡の場合 香料 5,000円、花輪を贈る
  - ニ. 職員の親、配偶者死亡の場合 香料 5,000円、花輪を贈る
- 5 会員にして災害を被りたる場合、その必要と認めたる時は、役員協議のうえ、見舞金弔慰金を贈る。
- 6 本会計は、PTA会計の1費目とする。
- 7 本規定は、平成31年4月1日より実施する。

令和5年度 小川南小学校 年間行事予定表(案)

令和5年3月26日現在

日	4月		5月		6月		7月		8月		9月		10月		11月		12月		1月		2月		3月		
	日	月	日	月	日	月	日	月	日	月	日	月	日	月	日	月	日	月	日	月	日	月	日	月	日
1	土	月	土	月	木	火	土	日	日	火	1	金	日	金	水	金	木	元日	木	金	木	金	土	金	1
2	日	火	日	火	金	水	日	月	月	水	2	土	月	土	木	土	火	火	金	土	金	土	土	土	2
3	月	水	月	水	土	木	月	火	火	木	3	日	火	日	金	文化の日	水	水	土	土	日	日	日	日	3
4	火	木	火	木	日	金	火	水	水	金	4	月	水	月	土	土	月	木	日	日	日	日	日	日	4
5	水	金	水	金	月	土	水	火	木	土	5	火	木	火	日	日	火	金	月	月	月	月	月	月	5
6	木	土	木	土	火	水	木	水	水	日	6	水	金	水	月	月	水	土	火	火	火	火	火	火	6
7	金	日	金	日	水	木	金	木	土	月	7	木	土	土	火	火	木	日	水	水	水	水	水	水	7
8	土	月	土	月	木	火	土	金	金	火	8	金	日	日	水	水	金	月	木	木	木	木	木	木	8
9	日	火	日	火	金	水	日	月	月	水	9	土	月	月	木	木	土	火	金	金	金	金	金	金	9
10	月	水	月	水	土	木	火	火	土	木	10	日	火	日	金	金	土	水	土	土	土	土	土	土	10
11	火	木	火	木	日	金	月	水	水	金	11	月	火	月	土	土	月	木	日	日	日	日	日	日	11
12	水	金	水	金	月	土	火	火	土	日	12	火	木	日	日	日	金	金	月	月	月	月	月	月	12
13	木	土	木	土	火	水	木	水	水	月	13	水	金	火	月	月	水	土	火	火	火	火	火	火	13
14	金	日	金	日	水	木	金	金	土	日	14	木	土	日	日	日	木	日	水	水	水	水	水	水	14
15	土	月	土	月	木	火	土	土	土	月	15	金	日	日	水	水	金	月	木	木	木	木	木	木	15
16	日	火	日	火	金	水	日	火	火	日	16	月	月	月	木	木	土	火	金	金	金	金	金	金	16
17	月	水	月	水	土	木	月	火	土	日	17	日	火	日	金	金	日	水	土	土	土	土	土	土	17
18	火	木	火	木	日	金	火	日	日	月	18	月	水	月	土	土	月	木	日	日	日	日	日	日	18
19	水	金	水	金	月	土	水	水	土	日	19	日	火	日	日	日	金	金	月	月	月	月	月	月	19
20	木	土	木	土	火	水	木	火	日	月	20	水	月	月	日	日	水	土	火	火	火	火	火	火	20
21	金	日	金	日	水	木	金	土	日	日	21	木	日	日	日	日	木	日	水	水	水	水	水	水	21
22	土	月	土	月	木	火	土	土	月	火	22	金	日	日	日	日	金	月	木	木	木	木	木	木	22
23	日	火	日	火	金	水	日	日	日	日	23	土	月	月	月	木	土	火	金	金	金	金	金	金	23
24	月	水	月	水	土	木	月	火	土	日	24	日	火	日	日	金	水	水	土	土	土	土	土	土	24
25	火	木	火	木	日	金	火	日	日	月	25	月	水	月	土	土	月	木	日	日	日	日	日	日	25
26	水	金	水	金	月	土	水	水	土	日	26	火	日	日	日	日	金	金	月	月	月	月	月	月	26
27	木	土	木	土	火	水	木	火	日	月	27	水	月	月	月	水	水	火	火	火	火	火	火	火	27
28	金	日	金	日	水	木	金	土	月	火	28	土	日	日	日	日	土	土	日	日	日	日	日	日	28
29	土	月	土	月	木	火	土	土	日	日	29	金	日	日	日	日	金	月	木	木	木	木	木	木	29
30	日	火	日	火	金	水	日	日	月	火	30	土	月	月	月	土	土	火	土	土	土	土	土	土	30
31	月	水	月	水	土	木	月	火	日	日	31	日	日	日	日	日	日	水	水	水	水	水	水	水	31
総日数	授業日数17日 (1年生16日)		授業日数20日		授業日数20日		授業日数13日					授業日数20日		授業日数21日		授業日数19日		授業日数16日		授業日数17日		授業日数19日		授業日数15日 (6年生11日)	